

**NỘI QUY LỚP HỌC
BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ KIỂM ĐỊNH VIÊN**

1. Tham gia đầy đủ chương trình bồi dưỡng theo quy định.
2. Chủ động nghiên cứu bài trước và sau giờ lên lớp.
3. Vào lớp (lớp trực tuyến và lớp trực tiếp) đúng giờ, thực hiện điểm danh theo quy định phù hợp với từng phương thức học.
4. Tích cực tham gia trao đổi, phát biểu, thảo luận trong giờ học.
5. Trong lớp trực tuyến:
 - Đặt tên tham gia lớp học theo dạng thức: Họ và tên-Đơn vị.
 - Sử dụng phòng nền lớp học đã được cấp.
 - Tắt micro khi nghe giảng.
 - Khi muốn phát biểu sử dụng biểu tượng giờ tay trong Zoom, khi phát biểu xong xóa biểu tượng giờ tay và tắt mic.
6. Trong lớp trực tiếp:
 - Tắt điện thoại hoặc để chế độ im lặng. Khi cần trả lời cuộc gọi cần đi ra ngoài phòng học.
7. Thực hiện đầy đủ các bài tập thực hành, các bài kiểm tra đánh giá trên lớp hoặc được giao về nhà. Nộp bài tập, bài kiểm tra đánh giá cuối kỳ đúng thời hạn.
8. Về sử dụng học liệu:
 - Sử dụng toàn bộ tài nguyên học tập trong nội bộ khuôn khổ khóa học;
 - Không chia sẻ, phát tán tài liệu của lớp học cho bên thứ ba;
 - Không sử dụng các tài liệu này cho bất kỳ mục đích khác ngoài lớp học;
 - Tham gia đầy đủ các hoạt động thực tế, kiến tập thực tập tại cơ sở giáo dục theo lịch phân công của Ban Tổ chức lớp học và theo phân giao công việc của người hướng dẫn;
 - Tuyệt đối tuân thủ các yêu cầu, quy định của đoàn Đánh giá ngoài và các quy định về bảo mật thông tin liên quan./.